

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ČÁST I.

Školní družina (dále jen ŠD) není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování a z tohoto hlediska je nutné také postupovat při hodnocení její činnosti a výchovného působení vychovatelů. Hodnocení její činnosti vyplývá z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáci). Mimo činnosti výchovně vzdělávací, plní ŠD (zejména z pohledu části zákonných zástupců) částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky školy, zájmové útvary Domů dětí a mládeže, schůzky dětských organizací, výuka v základních uměleckých školách atp.). Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem žáků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami. ŠD může být v provozu i o prázdninách, či ve spolupráci s dalšími subjekty organizuje akce i ve volných dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

1. Školní družina je zřízena pro žáky prvního stupně. Žáci jsou přijímáni dle výše její kapacity. O přijetí nebo nepřijetí žáka rozhoduje ředitelka školy dle Směrnice pro přijímání dětí do školní družiny.
2. Zákonní zástupci žáky přihlašují do ŠD prostřednictvím přihlášky, kterou po vyplnění a podepsání odevzdají vedoucí vychovatelce. V přihlášce uvádějí i dobu, po kterou bude žák ŠD navštěvovat. Změny v odchodech se provádí výhradně písemně – písemná žádost nebo zpráva v systému Bakaláři.
3. Při ZŠ Čachovice jsou zřízena 3 oddělení ŠD. Kapacita ŠD je max. 75 žáků.
4. Obměna žáků v odděleních je denně velmi výrazná, žáci odcházejí na odpolední vyučování, do zájmových útvarů nebo za jinými aktivitami. Přesto jsou oddělení obsazována dle ročníku.

PROVOZ ŠD

1. Ranní ŠD je v provozu od 6.35h do 7.15h, v 7.15h přecházejí žáci pod dohledem vychovatelky do svých tříd, kde si je přebírají třídní učitelé.
2. Odpolední provoz ŠD je od 11.10 hodin do 16.00 hodin, denně.
3. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody žáků ze ŠD takto: do 12:45 hod. (1. třída do 12:30), 14:30 — 16:00 hod. Od 14:30 do 16:00 hod. se jednotlivá oddělení mohou spojovat.
4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí ŠD.
5. Spojování či rozdělování oddělení během odpoledne (při poklesu počtu žáků - např. odpolední vyučování, zájmové útvary, nemocnost) schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí ŠD.
6. Zápis do ŠD se koná zpravidla v měsíci červnu školního roku po dohodě s ředitelem školy. Termín, přihlášky a kritéria zápisu do ŠD jsou zveřejněna na úřední desce školy, na webových stránkách www.zscachovice.cz a v prostorách ŠD. Zákonní zástupci budoucích žáků 1. ročníku jsou s informacemi seznámeni na informační schůzce, kterou organizuje budoucí třídní učitel/ka. Seznámení provádí vedoucí ŠD, předává informace a seznamuje zákonné zástupce s VŘ ŠD.

7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování (po dohodě se zákonnými zástupci)

-Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

-Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

-Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.

-Příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, práce s knihou, časopisy a jinými zdroji informací).

Na aktivitách spojených s přípravou na vyučování, a to zejména při vypracovávání domácích úkolů, mohou dle místních podmínek školy spolupracovat i vyučující v rámci svého úvazku. To se týká zejména skupin žáků z méně podnětného prostředí či u žáků integrovaných. Formu spolupráce - zda vyučující povede žáky k vyhledání a odstranění případných chyb nebo zda sám chyby opraví, zvolí vyučující. Vychovatelé mohou též pracovat se žáky na základě PPP, který vypracuje TU ve spolupráci s výchovným poradcem školy.

8. Činnost ŠD je vhodné prezentovat v rámci školy i mimo ni například na veřejně přístupných výstavkách výtvarných a rukodělných prací, veřejnými vystoupeními, soutěžemi, na instagramu školy apod.

9. Po skončení vyučování vyučující předají žáky vychovatelce příslušného oddělení ŠD.

10. Před stolováním si žáci myjí v umývárně pod dohledem vychovatelky ruce.

11. Do školní jídelny chodí žáci v doprovodu vychovatelky a v jejím doprovodu se vracejí. Případnou nutnost vzdálit se např. z hygienických důvodů hlásí žáci vychovatelce, která zváží bezpečnostní podmínky.

12. Stolování žáků se řídí pravidly společenského chování. Všichni strážníci se řídí Řádem školní jídelny, popř. mimořádnými opatřeními.

13. V ŠD žáci dbají pokynů vychovatelky, spolupracují a zachovávají pravidla slušného soužití.

14. Žáci se na odpolední činnosti školní družiny převlékají do pohodlného či sportovního oblečení, které je vhodné pro zájmové nebo rekreační činnosti ŠD i pro pobyt venku.

15. Zařízení ŠD a hračky chrání před poškozením, udržují je v pořádku, řádně je uklízejí.

16. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

17. Žáci musí oznámit p. vychovatelce, potřebují - li použít hygienické zařízení.

18. Žáci neopouštějí svévolně prostor činnosti ŠD. Při hrách venku se zdržují v dosahu vychovatelky a dbají své vlastní bezpečnosti.

Režim dne:

6.35 - 7.15 - odpočinková a rekreační činnost

11.10 (12:05) - 12.30 (13:00) - oběd, odpočinková činnost

12:30/13.00 - 14.30 - zájmová a rekreační činnost

14.30 - 16.00 - svačina, odpočinková činnost, příprava na vyučování (po domluvě se zákonnými zástupci), hry dle vlastního výběru

Režim dne je stanoven s ohledem na psychohygienické podmínky. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby, aktivity i odpočinek u jednotlivých žáků. Také umožňuje organizaci činností v průběhu dne pružně přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reaguje i na neplánované situace v družině. Poměr řízených a spontánních činností je vyvážený. Žáci jsou podněcováni k vlastní aktivitě. Tyto aktivity probíhají formou individuální, skupinové nebo frontální činnosti. Využívají způsob práce ve dvojicích i skupinkách. Žáci pobývají co nejdéle čas venku. Na vycházkách je třeba dopřát žákům volnost, v útvarech musí chodit, pokud jsou účastníkem silničního provozu. Při pohybu na komunikacích je bezpečnost podpořena reflexními prvky a vestami.

V ranní družině jsou převážně zařazovány klidové a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají spíše individuální formou. Žáci mohou do družiny přicházet během celého ranního provozu bez přihlášení.

V odpolední družině dochází díky dopolednímu vyučování k velkému poklesu výkonnosti žáků. Žáci využívají spontánní individuální nebo skupinové aktivity. Doba a způsob odpočinku se řídí potřebami žáků. Po odpočinku navazují zájmové činnosti různého zaměření. Činnosti zaměřené na pohybovou rekreaci probíhají venku nebo v tělocvičně školy. Žáci pobývají na čerstvém vzduchu každý den, toto neplatí pouze v případě prudkého deště, silného mrazu nebo jinak nepříznivého počasí.

DOCHÁZKA DO ŠD

1. Docházka do ŠD se řídí rozsahem pobytu v ŠD stanoveným zákonnými zástupci v přihlášce.
2. Dojde-li ke změně v docházce nebo dokonce k odhlášení, je zákonný zástupce povinen změny neprodleně oznámit písemně vedoucí ŠD. Přejde-li si zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba pro žáka osobně v jiném, než v předem dohodnutém čase na přihlášce a v čase určeném pro činnost ŠD, oznámí tuto skutečnost vychovateli příslušného oddělení (např. odchod k lékaři aj) nejpozději jeden den dopředu a to písemně na formuláři k tomu určeném, zprávou v systému Bakaláři nebo na @ adresu vychovatelky daného oddělení či na @ vedoucí vychovatelky. Na telefonickou žádost nelze žáka ze ŠD uvolnit.

3. ŠD umožňuje zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- a) žáky se zdravotním znevýhodněním verbální vady řeči, tělesné vady
- b) žáky zdravotně znevýhodněné i zdravotně oslabené po dlouhodobé nemoci
- c) žáky sociálně znevýhodněné (žáky ze sociálně slabé rodiny)

4. Žáci, kteří nejsou zapsaní do ŠD se mohou po přihlášení účastnit zájmové činnosti, pokud to kapacita dovolí. Během zájmové činnosti dbá vychovatelka na bezpečnost žáků. Chování žáků musí být v souladu se Školním řádem.

5. Činnosti ŠD organizované o víkendech nebo prázdninách se mohou zúčastnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Při překročení povoleného počtu přihlášených žáků provede výběr vedoucí ŠD. Zákonným zástupcům žáků, kteří nebyli vybráni, tuto skutečnost písemně sdělí. Vše se souhlasem ředitele školy.

6. ŠD může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou pracovní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

7. Zákonní zástupci a další cizí osoby do prostor ŠD a šatny 1. stupně nevstupují, žáka si přebírají u vstupních dveří z důvodu, aby nenarušovali probíhající činnosti, bezpečnosti a hygieny. Vstupuje pouze na vyzvání či doprovodu zaměstnance školy.

8. V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD (tj. 16:00 hod.), vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, ředitelku školy, popř. zástupce ředitele a osoby pověřené vyzvednutím žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, tak:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje sociální pracovníci OSPOD - péče o rodinu a dítě v Mladé Boleslavi či Nymburce
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem, kontaktuje vychovatelka pracovníka obecního úřadu
- c) kontaktuje Policii v Benátkách nad Jizerou nebo Policii ČR

HYGIENA, OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST V ŠD

1. ŠD při Základní škole a mateřské škole Čachovice, příspěvková organizace, naplňuje 3 oddělení ŠD do počtu 25 žáků, v oddělení může být maximálně 5 zohledněných žáků s reedukací.

2. Rozpis max. počtu účastníků zájmového vzdělávání (počet uveden na 1 vychovatele):

- Ranní ŠD: max. 30 účastníků
- Pravidelná denní: max. 25 účastníků na oddělení - způsob evidence: TK Bakaláři
- Spontánní: (odpoledne, když se spojují oddělení, u nás od 14.30 nebo 15.00 do 16.00) max. 25 účastníků
- Vycházka: max. 25 účastníků na oddělení
- Sportovní a ostatní hromadné akce (průvody, návštěva kina, divadla apod.): max. 25 účastníků „na oddělení + možné využití AP nebo jiného řádně pověřeného dohledu
- Výlety: max. 25 účastníků na skupinu + další dohled (asistent, pedagog, poučený rodič apod.) - písemný souhlas zákonných zástupců

3. Oddělení družiny prostorově využívá k ranní ŠD prostory ŠD 1+2 v nové budově. K odpolední ŠD jsou využívány prostory pro ŠD v nové budově. Podlahovou krytinou na oddech žáků je koberec, ostatní plocha - PVC.
4. Prostory ŠD jsou vybaveny umyvadly, odpovídajícím zářivkovým osvětlením. Koberec je denně vysáván a PVC denně myté mokrou cestou, místnosti jsou pravidelně větrány okny.
5. Prostory pro ŠD jsou vybaveny audiovizuální technikou, interaktivní tabulí.
6. Skladba zaměstnání je tvořena každoročně s ohledem na rozvrh jednotlivých ročníků a přizpůsobena zájmovým útvarům.
7. Při ranní docházce, ve větší míře, využívají zvláště mladší žáci ŠD k odpočinku na koberci, volí klidové aktivity - společenské hry, vyprávění, malování. Starší žáci se mohou samostatně připravovat na výuku, opakovat učivo, číst si.
8. Vzhledem ke skutečnosti, že svačinová přestávka probíhá u mladších žáků převážně po 1. vyučovací hodině, dbá při obědech ve školní jídelně vychovatelka na dostatečné stravování s ohledem na jídla, která žáci odmítají /po dohodě se zákonnými zástupci/, rovněž dbá na dodržování správných návyků. Pití na odpolední ŠD - žáci konzumují vlastní pití přinesené z domova nebo si doplňují pitnou vodou.
9. Do klidového režimu po obědě je zahrnut odpočinek, četba nebo poslech, výtvarná nebo hudební chvílka, relaxace. Zájmová činnost je specifická.
10. ŠD využívá tělocvičnu ZŠ, sportovní areál školy, pořádá pravidelné vycházky do okolí, přizpůsobené výuce a času odchodů žáků.
11. Lékárna pro první pomoc je umístěna ve skříni v prostorách ŠD, telefonní čísla rodičů v případě úrazu jsou zapsána v programu Bakaláři a na přihlášce do ŠD pro okamžité informování zákonných zástupců o úrazu žáka. Vychovatelky aktivně ovládají ošetření žáka a jsou zdravotně proškoleny.
12. Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v zápisovém lístku tyto údaje: telefonní čísla zákonných zástupců. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, informuje zákonné zástupce žáka a vyplní záznam do Knihy úrazů /zpravidla umístěna v ředitelně školy/. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
13. Po obědě se žáci převlékají do odpočinkového oblečení.
14. Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti, rizicích a společenských normách v ZŠ, ŠD, ŠJ, na zahradě, při společných vycházkách, akcích a mimořádných opatřeních. O poučení je veden záznam v třídní knize jednotlivých ročníků v programu Bakaláři. V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o bezpečnosti. O tomto je opět proveden zápis v TK v programu Bakaláři a do Knihy úrazů.

15. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku rizikového chování a jsou povinni poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
16. Vychovatelky ŠD nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
17. ŠD má zpracován a každoročně aktualizován Vnitřní řád ŠD, používá roční plán činností ŠD a týdenní skladbu činností, vedoucí ŠD spolupracuje na plánu školy, ŠD se přizpůsobuje a účastní školních akcí.
18. K bezproblémovému chodu ŠD je třeba vést žáky jednotlivých ročníků k příznivému sociálnímu klimatu, vzájemnému respektu, přátelskému vztahu ke spolužákům a pracovníkům školy, naučí je asertivně řešit konflikty - bránit se šikaně a patologickým jevům, vychovatelky jsou nápomocny při řešení problémů žáků.
19. Vedle výchovné činnosti plní školní družina i funkci sociální, pomáhá rozvíjet a upevňovat vazby a vztahy mezi žáky uvnitř oddělení i mimo něj. Věnuje se prevenci sociálně patologických jevů (šikana, extremismus, závislost, násilí, kriminalita, vandalismus, gamblerství, záškoláctví). Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Svými specifickými činnostmi přispívá činnost ŠD též k prevenci proti projevům nepřátelství.
20. Vychovatelky spolupracují se zákonnými zástupci na konzultacích (možnost předem domluvit) a jsou seznámeny s Minimálním preventivním programem ZŠ a Traumatologickým plánem školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991 s účinností od 6. 2. 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- A. Právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- B. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- C. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- D. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho

II. Žák má právo:

- a) účastnit se běžných a příležitostných činností ŠD
- b) být seznámeni se všemi předpisy, se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD
- c) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost a odpovídat jeho věku a stupni vývoje. Žák má

právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti

- e) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má žák trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

III. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- f) chodit do školní družiny podle přihlášky vyplněné zákonným zástupcem
- g) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- h) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, převlékat se na odpolední činnost ŠD do pohodlného oblečení
- i) žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatele. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny mohou být rozhodnutím ředitele školy podniknuty kroky směřující k vyloučení žáka ze ŠD

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy:

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a v písemné formě v prostorách ŠD.
- b) Na přihlášce do ŠD rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně vyplnit na formulář, který je zveřejněn na webových stránkách školy nebo v tištěné podobě ve ŠD, zprávou v systému Bakaláři nebo na @ adresu vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky příslušného oddělení a to nejpozději den předem. Na telefonická či SMS sdělení nebude brán zřetel.
- c) Zákonní zástupci a jimi zmocněné osoby mají povinnost si žáka vyzvednout u hlavního chodu do budovy školy pomocí domácího telefonu, kde se řádně a zřetelně představí a vyžádají si u p. vychovatelky žáka celým jménem a příjmením.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci či úrazu žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti ŠD u vedoucí vychovatelky nebo u ředitelky školy.
- f) Zákonní zástupci žáka mají právo se informovat o chování v ŠD a mají právo být informováni o akcích ŠD.

- g) S tímto Vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci, seznámení potvrdí svým podpisem na řádný tiskopis, i žáci seznámení na začátku docházky do ŠD (resp. na začátku školního roku).
- h) Zákonní zástupci jsou povinni seznámit zmocněné osoby s Vnitřním řádem ŠD a s jeho případnými aktualizacemi.
- ch) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- i) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem a Vnitřním řádem ŠD.

- 21. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola.
- 22. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- 23. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v programu Bakaláři.
- 24. Žák nenosí předměty, které nesouvisí s činností ve ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a tabletů, by měli žáci odkládat do školních tašek či batohů a zanechat v zamčené ve své šatní skříni.
- 25. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek,...).
- 26. Žáci nesmějí během pobytu v ŠD pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez souhlasu vychovatelky.
- 27. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 28. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, případně naruší její činnost závažným způsobem, mohou být rozhodnutím ředitelky školy zahájeny kroky vedoucí k vyloučení žáka ze ŠD. Případný návrh na vyloučení žáka bude projednán nejprve se zákonným zástupcem žáka a o tomto projednání bude vyhotoven písemný záznam.
- 29. Žáci i zaměstnanci ŠD jsou povinni řídit se mimořádnými opatřeními, se kterými byli seznámeni.
- 30. Při odchodu ze ŠD se v šatně žáci chovají klidně, slušně, zanechávají po sobě pořádek.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ČÁST II.

PRO VYCHOVATELE

1. Na konci školního roku, po dohodě s ředitelkou školy, vedoucí ŠD, prostřednictvím přihlášky k zájmovému vzdělávání, zjistí zájem o ŠD na následující školní rok.
2. Všechny vychovatelky se účastní stanovení celoročního plánu činností ŠD. Koordinaci činnosti vychovatelek provádí vedoucí ŠD.
3. Všechny vychovatelky dodržují bezpečnostní předpisy a pokyny vyplývající z Pracovního řádu a z Vnitřního řádu ŠD při ZŠ Čachovice, v souladu se Školním řádem.
4. Pro všechny vychovatelky platí oznamovací povinnost. Pokud paní vychovatelka není schopna bezpečně identifikovat předávanou osobu, osobu vyzvedávající dítě z ŠD, je oprávněna dítě nevydat v rámci bezpečnosti dítěte.
5. Na začátku pobytu žáků v ŠD vychovatelky řádně zjistí docházku žáků a zapíší nepřítomné žáky do docházky. Na své pracoviště docházejí vždy včas, nejlépe s malým časovým předstihem.
6. Vychovatelka hlásí veškeré změny vychovatelce, která službu nad žáky přebírá.
7. Vychovatelky dbají na správný čas odchodu žáků ze ŠD, aby byl v souladu s písemnou žádostí zákonných zástupců.
8. Vychovatelky dbají o zajištění pitného režimu žáků v ŠD a o zajištění jeho hygienických předpokladů.
9. Činnost vychovatelky zajišťují tak, aby umožňovala žákům individuální i kolektivní zájmové využití s pobytem na zdravém vzduchu.
10. Vychovatelky spolupracují se zákonnými zástupci na konzultacích (možnost předem domluvit), jsou seznámeni s Preventivním programem ZŠ a Traumatologickým plánem ZŠ.

**Tento řád školní družiny
nabývá platnosti a
účinnosti dne 1.4.2026**

Je zveřejněn na webových
stránkách školy, ve školní
družině.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ
Škola **Monika Nejedlá**
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Komenského 96, 291 43 Čachovice
ředitelka školy
IČ: 75030268

①